

## **ПОРЯДОК**

### **Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики города Белогорск, создания условий для своевременного выявления детей нуждающихся в государственной защите и устранения причин нарушения их прав и законных интересов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

#### **2. Основные понятия**

**Для организации работы с детьми, нуждающимися в государственной защите и родителями /законными представителями/, настоящий порядок использует следующие основные понятия:**

Дети, нуждающиеся в государственной защите – дети, права и законные интересы которых нарушаются родителями /лицами, их заменяющими, иными законными представителями/, в том числе новорожденные дети, от которых отказались родители; безнадзорные и беспризорные дети; дети из семей группы риска по социальному сиротству; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; другие дети, чьи права и интересы нарушены.

Жестокое обращение с детьми – все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежение нуждами ребенка, применение недопустимых способов воспитания /грубого, пренебрежительного, унижающего человеческое достоинство обращения с ребенком, его оскорбления или эксплуатация/. Жестокое обращение может выражаться в форме действия или бездействия, способного привести или приводящего к фактическому ущербу для здоровья или развития ребенка.

Оценка безопасности – выявление факторов, способствующих возникновению угрозы безопасности ребенка или риску нанесения серьезного вреда его здоровью, выраженное в поведении родителей, других членов семьи,

обстоятельствах связанных с бытовыми и социальными условиями проживания, а также связанных с состоянием здоровья ребенка на момент оценки.

План по защите прав ребенка, нуждающегося в защите государства- акт, утвержденный органом опеки и попечительства, включающий перечень обязательных мероприятий по обеспечению прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, а также определяющий ответственных и сроки реализации указанных в плане мероприятий.

Куратор случая – специалист, осуществляющий деятельность по защите прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в защите государства, и его семьи, через разработку Плана реабилитации ребенка и его семьи, координацию деятельности по его выполнению, регулярный мониторинг эффективности осуществляемых мероприятий.

План реабилитации ребенка и семьи- комплекс мероприятий при проведении реабилитации ребенка, нуждающегося в государственной защите и его семьи. План разрабатывается на срок от 3 до 6 месяцев на основе данных диагностики состояния и развития ребенка и реабилитационных ресурсов семьи, рассматривается на межведомственном консилиуме специалистов и утверждается его председателем.

Межведомственной консилиум специалистов (Межведомственный консилиум)– совещательный орган, созданный при местной администрации в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществляющий контроль за выполнением мероприятий Плана работы с семьей.

Консилиум специалистов системы профилактики (Консилиум специалистов) - совещательный орган, созданный при органах опеки и попечительства в целях рассмотрения, корректировки и утверждения Плана работы с семьей.

Уполномоченная служба специалистов – объединение специалистов организации или учреждения для выявления случаев семейного неблагополучия на ранних этапах, фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, устранения причин нарушения прав и законных интересов детей и профилактики социального сиротства.

Ответственное лицо – специалист из числа лиц уполномоченной службы организации или учреждения, назначенный приказом руководителя, с целью осуществления контроля и оказания методической помощи специалистам, участвующим в выявлении случаев семейного неблагополучия на ранних этапах, фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, устранения причин нарушения прав и законных интересов детей и профилактики социального сиротства.

### **3. Органы, учреждения и организации, участвующие в деятельности по выявлению фактов жестокого обращения в отношении детей, с целью устранения причин, влияющих на нарушение их прав и законных интересов и профилактики социального сиротства**

3.1. В деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, на территории города Белогорска, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей» участвуют:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Белогорск;
- Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области «Белогорская больница»;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Белогорский наркологический диспансер»;
- Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска» (в том числе образовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования);
- Отдел опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»;
- ГУ МОМВД России «Белогорский»;
- Государственное казенное учреждение Амурской области Центр занятости населения города Белогорска.
- Иные органы и организации в пределах своей компетенции, в том числе некоммерческие организации, уставной деятельностью которых является оказание всесторонней помощи семье и детям, профилактика социального сиротства.

3.2. Взаимодействие органов и учреждений при осуществлении деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, осуществляется на основании настоящего Порядка и Постановления Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и

предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей».

#### **4. Основные этапы деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и организация работы с ними**

- 4.1. Основными этапами деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, являются:
- обнаружение и регистрация факта нуждаемости ребенка в государственной защите;
  - проверка информации и принятие решения о начале работы с ребенком и его семьей;
  - организация работы с семьей, диагностика причин нарушения прав и законных интересов ребенка;
  - разработка, утверждение и реализация плана работы с семьей;
  - контроль исполнения эффективности принимаемых мер по защите прав и законных интересов ребенка.

#### **5. Механизм межведомственного взаимодействия организаций и учреждений системы профилактики по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите**

- 5.1. В органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики) создаются уполномоченные службы и назначаются лица, ответственные за сбор, обработку и учет сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей (далее – ответственное лицо).
- 5.2. Уполномоченные службы, в соответствии с Алгоритмом действий специалистов учреждений (Приложение к Порядку № 1), осуществляют мониторинг и анализ ситуации в семьях, проживающих на подведомственной им территории. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином (далее - несовершеннолетний, ребенок, дети) в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях нарушения прав ребенка (в.т.ч. наличия риска жестокого обращения), уполномоченные службы незамедлительно доводят соответствующую информацию до сведения органа опеки и

попечительства, который в свою очередь (при необходимости) сообщает поступившую информацию в КДН и ЗП, а также при необходимости в иные органы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- 5.3. Методическое сопровождение и практическая помощь уполномоченным службам, координация внедрения технологии раннего выявления семейного неблагополучия осуществляется методическим объединением уполномоченных организаций системы профилактики организованным на базе ГБУ АО «Белогорский КЦСОН».
- 5.4. В случае поступления информации о нарушении законных прав и интересов несовершеннолетнего:
  - из иных источников (учреждений, не являющихся уполномоченными службами, а также от граждан) - орган опеки и попечительства района по месту фактического нахождения несовершеннолетнего осуществляет обследование условий жизни семьи либо незамедлительно поручает проведение такого обследования уполномоченной службе;
  - от уполномоченной службы - орган опеки и попечительства дает специалисту уполномоченной службы информацию, необходимую для проведения обследования условий жизни семьи и поручает провести обследование, либо направляет специалиста органа опеки и попечительства для проведения обследования семьи.
- 5.5. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей орган опеки и попечительства, либо специалист уполномоченной службы, по поручению органа опеки и попечительства, осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка. В ходе проверки сведений проводится оценка безопасности нахождения в семье данного ребенка и оценка риска возникновения жестокого обращения с ребенком.
- 5.6. По результатам оценки безопасности ребенка и риска жестокого обращения заполняется форма «Оценка безопасности и оценка риска жестокого обращения с ребенком» и при необходимости составляется «План мероприятий по обеспечению безопасности ребенка» (Приложение № 3 к Постановлению).
- 5.7. Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия «случая», результаты обследования семьи фиксируются ответственным лицом Уполномоченной службы/специалистом органа опеки в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей (Приложение № 2 к Порядку). Орган опеки и попечительства сопроводительным письмом передает данные о семье в субъект системы профилактики для оказания услуг в рамках своих полномочий и осуществления мониторинга.  
При установлении среднего, либо высокого риска жестокого обращения, фактов жестокого обращения, ответственное лицо Уполномоченной

службы/специалист органа опеки, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей (Приложение № 2 к Порядку) и не позднее 1 дня, следующего за днем проведения оценки, передает информацию в орган опеки и попечительства посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения (Приложение № 3 к Порядку) и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.

При выявлении непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка (детей), специалисты органа опеки и попечительства принимают меры по его отобранию в соответствии с законодательством

- 5.8. Орган опеки и попечительства, регистрирует поступившую информацию о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета детей, нуждающихся в государственной защите (Приложение № 4 к Порядку), организует проведение обследования условий жизни ребенка и семьи, в том числе с целью оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска жестокого обращения с ребенком, составляет акт обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи по форме (Приложение № 6 к порядку), направляет запросы о семье в органы системы профилактики социального сиротства и принимает меры по организации работы с ребенком и семьей в соответствии с Алгоритмом действий органов опеки и попечительства (Приложение № 5 к Порядку).
- 5.9. В случае установления средней или высокой степени риска нарушения прав ребенка, специалистами органа опеки и попечительства в течение одного рабочего дня принимается решение о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»). При этом формируется личное дело семьи, содержащее документы согласно Перечню документов личного дела в органах опеки и попечительства (Приложение № 7 к Порядку).
- 5.10. Решение о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая») оформляется по форме утвержденной Постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей» (Приложение № 8 к Порядку) и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется сопроводительным письмом руководителю организации, ответственной за работу с ребенком и семьей (далее – организация, ответственная за работу со «случаем»), для назначения ответственного специалиста по работе с семьей (куратора «случая») по форме (Приложение № 9 к Порядку).
- 5.11. Для работы с семьей руководитель организации, ответственной за работу со «случаем», в течение 1 дня со дня получения решения об открытии «случая» приказом назначает куратора «случая». Копия приказа

направляется в орган опеки и попечительства, оригинал приобщается к перечню документов личного дела. Ответственное лицо (куратор «случая») организации, указанной в решении о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»), фиксирует поступившие сведения в Журнале учета работы со «случаями» (Приложение № 10 к Порядку) в течение одного рабочего дня со дня поступления информации от органа опеки и попечительства и незамедлительно приступает к деятельности в рамках реализации технологии.

В организации работы с ребенком и семьей куратор «случая» руководствуется Алгоритмом действия куратора «случая» (Приложение № 11 к Порядку) и Методикой комплексной оценки для сопровождения семьи (Приложение № 4 к Постановлению).

5.12. Куратор «случая» в течение одного месяца со дня поступления документов об открытии «случая» в организацию:

- осуществляет сбор дополнительной информации о семье, формирует личное дело семьи (в т.ч. привлекает для обследования/оказания кризисной помощи специалистов – психолога, нарколога, психиатра, юриста и т.д.);
- заключает с семьей Соглашение о сотрудничестве по рекомендуемой форме (приложение № 12 к Порядку);
- проводит комплексную оценку семейной ситуации, анализирует ресурсы семьи, внешнего окружения, социальной среды, совместно с семьей разрабатывает План работы с семьей (далее – План) на период до трех месяцев, осуществляет выбор специалистов для выполнения отдельных услуг, предусмотренных в Плане работы (Приложение № 13 к порядку).

5.13. . План направляется руководителем организации, ответственной за работу со «случаем», с сопроводительным письмом не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Консилиума специалистов для согласования и утверждается органами опеки не позднее 4 недель со дня открытия случая. При необходимости рассмотрения на Межведомственном консилиуме, план выносится органами опеки на заседание Межведомственного консилиума для назначения ответственных, определения порядка и установления сроков исполнения мероприятий плана.

5.14. В целях осуществления контроля куратор «случая» проводит мониторинг состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей. Для подтверждения результатов мониторинга, куратор «случая» заполняет форму Мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей (Приложение № 14 к Порядку).

Результаты мониторинга подписывают: руководитель организации, специалист органа опеки и попечительства, и куратор «случая», работающий с семьей.

Результаты мониторинга и корректировка Плана рассматриваются на заседании Консилиума специалистов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца и утверждаются органами опеки (вместе с Планом).

5.15. С целью рассмотрения вопросов, требующих межведомственной координации и объединения усилий всех учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений, оценки эффективности реабилитационной работы, «куратор» случая совместно с органами опеки и попечительства представляет (при необходимости) результаты мониторинга и План работы с семьей на рассмотрение Межведомственного консилиума, утвержденного постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 29.07.2016 № 1142 «Об утверждении положения о межведомственном консилиуме специалистов».

По результатам рассмотрения результатов мониторинга принимается одно из следующих решений:

- о продолжении работы с семьей и согласование нового Плана;
- о закрытии «случая»;
- о приостановке работы со «случаем».

5.16. Основаниями для принятия решения о закрытии «случая» являются:

- достижение запланированных в Плане результатов работы с семьей;
- лишение либо ограничение родителей (одного из них) родительских прав в соответствии с законодательством (вступление решения суда в законную силу);
- направление искового заявления в суд о лишении либо ограничении родителей (одного из них) родительских прав в соответствии с законодательством – при условии, что ребенок (дети) помещены в организацию;
- смена места жительства ребенка и семьи;
- достижение ребенком (детьми) возраста совершеннолетия, при условии, что в семье риск жестокого обращения по отношению к другим детям – низкий, либо в семье отсутствуют другие несовершеннолетние дети.

5.17. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 5.19 Порядка, информация о ребенке и семье, полученная по результатам работы со «случаем», в течение двух рабочих дней направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка и семьи в целях продолжения работы со «случаем». Информация передается с сопроводительным письмом непосредственно в орган опеки и попечительства либо направляется по почте с уведомлением о получении, с одновременным дублированием информации посредством факсимильной связи.

В случае если новое место жительства ребенка и семьи неизвестно, Межведомственным консилиумом принимается решение о приостановлении работы со «случаем» на срок не более трех месяцев с момента выявления факта смены места жительства ребенка и семьи.

Орган опеки и попечительства принимает меры по установлению нового места жительства ребенка и семьи, организуя направление письменных запросов в субъекты системы профилактики и органы опеки и попечительства муниципальных образований Амурской области.

В случае если новое место жительства ребенка и семьи в течение 3 месяцев не установлено, Межведомственным консилиумом принимается решение о закрытии «случая».

## **6. Особенности взаимодействия органов системы профилактики по предотвращению отказов от новорожденных детей.**

- 6.1. Выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.
  - 6.1.1. Учреждения здравоохранения осуществляют выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.
  - 6.1.2. Ответственное лицо за работу по предотвращению отказов от детей в медицинских учреждениях регистрирует информацию о выявленном случае и оформляет письменное согласие женщины на обработку и использование персональных данных.
  - 6.1.3. Специалист медицинского учреждения передает сигнал о выявленном случае в течение установленного времени (0,5 - 3 часа) в учреждение социальной защиты населения.
- 6.2. Оперативное реагирование на ситуацию отказа.
  - 6.2.1. Руководитель учреждения социальной защиты населения проводит оценку экстренности информации о выявленном случае.
  - 6.2.2. Руководитель учреждения социальной защиты населения назначает куратора «случая» из числа специалистов данного учреждения.
  - 6.2.3. Куратор «случая» осуществляет выезд к женщине, проводит исследование ресурсов женщины, ее ближайшего окружения.
  - 6.2.4. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с «куратором случая» принимает решение об открытии «случая».
- 6.3. Работа по сохранению ребенка в семье.
  - 6.3.1. Разработка куратором «случая» совместно с женщиной плана по сохранению ребенка в семье (приложение № 15 к Порядку).
  - 6.3.2. Реализация плана по сохранению ребенка в семье.
  - 6.3.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с куратором «случая» осуществляет мониторинг реализации плана и по результатам принимает решение о закрытии случая или переходе на следующий этап – сопровождение.  
Длительность этапа составляет до 1 месяца.
- 6.4. Сопровождение женщины, изменившей решение об отказе.
  - 6.4.1. Куратор «случая» осуществляет комплексную оценку семейной ситуации, по результатам совместно с семьей женщины разрабатывается План работы с семьей на период до трех месяцев (методика комплексной

оценки семейной ситуации и оценка психосоциальных факторов  
Приложение № 4 к Постановлению).

6.4.2. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с куратором «случая» осуществляет мониторинг реализации Плана работы с семьей и по результатам принимает решение о закрытии случая либо дальнейшей работе со случаем.

Приложение № 1 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

**Алгоритм действий специалистов уполномоченных служб по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите**

1. Руководитель назначает специалиста, ответственного за сбор, обработку, учет и передачу информации о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних. Ответственное лицо заводит журнал учета сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей.
2. Ответственное лицо доводит до сведения специалистов уполномоченной службы и других специалистов Организации рекомендации по выявлению фактов риска нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.
3. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей, специалисты уполномоченной службы осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка и проводят оценку безопасности и оценку риска жестокого обращения с ребенком.
4. По результатам проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка, ответственное лицо субъекта системы профилактики, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей.
5. Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия «случая», результаты обследования семьи фиксируются Уполномоченным лицом в Журнале и дальнейшая работа с семьей осуществляется субъектом системы профилактики, выявившем факт неблагополучия, без привлечения органа опеки и попечительства.
6. Если специалистами системы профилактики выявлен средний или высокий уровень риска, ответственное лицо фиксирует информацию в Журнале и в срок, не позднее суток со дня поступления информации о детях, нуждающихся в государственной защите, передает данные сведения в органы опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска» посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.



Приложение № 3 к порядку  
Межведомственного взаимодействия  
по выявлению детей, нуждающихся в  
государственной защите, раннему  
выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению  
причин нарушения их прав и законных  
интересов

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (наименование)

Служебное сообщение

\_\_\_\_\_ (наименование органа и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, выявившего факт нуждаемости ребенка в государственной защите)

доводит до Вашего сведения, что выявлены нарушения прав и законных интересов ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка (детей), возраст)

по адресу \_\_\_\_\_

Законные представители несовершеннолетнего (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные)

Были обнаружены следующие признаки жестокого обращения с ребенком в семье: \_\_\_\_\_

Работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции \_\_\_\_\_

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, подпись)



Приложение № 5 к порядку  
Межведомственного  
взаимодействия по выявлению  
детей, нуждающихся в  
государственной защите, раннему  
выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению  
причин нарушения их прав и  
законных интересов

**Алгоритм действий органов опеки и попечительства**

1. Регистрирует в журнале учёта детей, нуждающихся в государственной защите, поступившую информацию о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.
2. Направляет запросы о семье и детях в органы и организации, которые работают с ребенком (образовательные, медицинские и другие организации).
3. Организует проведение обследования условий жизни ребенка и семьи, в том числе с целью оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска жестокого обращения с ребенком.
4. Составляет акт обследования семьи:
  - если в ходе проверки сигнала о возможности нарушении прав и законных интересов ребенка (далее - сигнал) специалистом делается заключение о низкой степени риска, составляется Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, «случай» не открывается.
  - если в ходе проверки сигнала специалистом делается заключение о средней или высокой степени риска, составляется Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи и, в случае выявления угрозы безопасности, - План обеспечения безопасности ребенка. В дальнейшем орган опеки и попечительства принимает Решение об открытии «случая», которое передаётся в уполномоченную организацию для назначения куратора «случая».
  - если в ходе проверки сигнала специалистом органа опеки и попечительства выявлена непосредственная угроза жизни и здоровью ребёнка, а реализовать мероприятия по обеспечению безопасности нахождения ребенка в семье не представляется возможным, специалист органа опеки и попечительства действует в соответствии с положениями статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации.
5. Передаёт Решение об открытии «случая», форму по оценке риска нарушения прав ребенка, Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, поступившее на семью служебное сообщение и другие документы на исполнение в организацию, ответственную за работу с ребенком и его семьей, в течение трех дней со дня поступления сигнала с сопроводительным письмом.

6. Письменно информирует субъект профилактики, направивший служебное сообщение, о принятом решении по полученному сигналу: об открытии (не открытии) «случая», наименование организации, ответственной за работу со «случаем».
7. Участвует в работе Консилиума специалистов по утверждению Плана работы с семьёй, его дальнейшей корректировки.
8. Обеспечивает присутствие представителей ведомства, подавшего сигнал, и организаций к которым прикреплен ребенок или на учете которых он состоит, на заседании Консилиума специалистов (при необходимости Межведомственного консилиума).
9. Утверждает План, при необходимости выносит План работы с семьей на согласование Межведомственного консилиума
10. Письменно информирует семью, отказавшуюся подписать Соглашение о сотрудничестве, о возможном вынесении семьи на рассмотрение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
11. Организует мониторинг состояния и развития ребенка и процесса реализации Плана работы с семьёй.
12. На основании решения Консилиума специалистов принимает одно из следующих решений: продолжить работу со «случаем», приостановить или закрыть «случай».
13. Если степень риска нарушения прав и законных интересов ребенка не снижается, все мероприятия Плана работы с семьей при этом выполнены, орган опеки и попечительства на заседании Межведомственного консилиума может рекомендовать подключение к работе с семьей Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в рамках компетенции Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).
14. В случае отсутствия положительной динамики и нежелании семьи изменить условия жизни детей, орган опеки и попечительства инициирует направление искового заявления в суд об ограничении (лишении) родителей(ля) родительских прав в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 6 к порядку  
Межведомственного взаимодействия  
по выявлению детей, нуждающихся в  
государственной защите, раннему  
выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению  
причин нарушения их прав и  
законных интересов

**Акт обследования условий жизни ребенка (детей)  
и его (их) семьи**

Дата обследования \_\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Проводилось \_\_\_\_\_ обследование \_\_\_\_\_ условий \_\_\_\_\_ жизни \_\_\_\_\_ ребенка  
(детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство(а) о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдано)

паспорт \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Место  
жительства \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

**1. Сведения о родителях ребенка.**

1.1. Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место  
работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный  
доход, \_\_\_\_\_ иные  
сведения) \_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает  
совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с  
ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка,  
имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности  
ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской  
помощи) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.)

1.2. Отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата и место рождения \_\_\_\_\_,  
место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)  
место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) \_\_\_\_\_ и т.д.) \_\_\_\_\_

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят, проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке (детях).

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка (детей), наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении, наличие признаков физического и (или) психического насилия над \_\_\_\_\_ ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка (детьми), наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту \_\_\_\_\_ и полу \_\_\_\_\_ ребенка (детей) \_\_\_\_\_ и т.д.) \_\_\_\_\_

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка (детей), адекватность поведения ребенка (детей) в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного образования ребенка (детей); успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка (детей); режим дня ребенка (детей) (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка (детей); наличие развивающей \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку (детям) вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка (детей) \_\_\_\_\_

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком (детьми))

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком (детьми)	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участствует/не участвует в воспитании и содержании ребенка (детей)

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с ребенком (детьми), детей между собой, семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей, социальные связи ребенка (детей) и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка (детей) со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

3.4. Социальные связи ребенка (детей) и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка (детей) со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (детьми) (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает (ют) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка (детей))

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв. м на

\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ - этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку (детям))

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты), среднемесячный \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ среднедушевой \_\_\_\_\_ доход семьи) \_\_\_\_\_

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка (детей) \_\_\_\_\_

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком (детьми) о его (их) отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_ :  
(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком (детьми) \_\_\_\_\_ :  
(имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_

8.2. \_\_\_\_\_

8.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы ребенка (детей)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отсутствует, имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком (детьми)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы ребенка (детей))

\_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (дети) (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (детей) (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством, временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и т.д.) \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа опеки и попечительства или организации, проводившей обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 7 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

### **Перечень документов личного дела в органах опеки и попечительства**

1. Служебное сообщение в орган опеки и попечительства о факте нарушения прав и законных интересов ребенка;
2. Акт обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей (при наличии);
3. План безопасности (при наличии);
4. Форма оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска;
5. Решение органа опеки и попечительства об открытии «случая»;
6. Письмо руководителю организации, ответственной за работу со «случаем»;
7. План работы с семьей;
8. Информационные запросы на семью в ведомства и организации и ответы на них;
9. Ходатайства или сообщения в орган опеки и попечительства от учреждений, взаимодействующих с семьей;
10. Протоколы Консилиумов;
11. Промежуточный мониторинг;
12. Заключительный мониторинг;
13. Копия приказа о назначении куратора «случая»;
14. Решение о закрытии «случая»;
15. Иные документы.

Приложение № 8 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

## РЕШЕНИЕ

(дата, № из журнала учёта детей, нуждающихся в государственной защите)

о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

В связи с тем, что установлен факт нарушения прав и законных интересов ребенка/выявлен \_\_\_\_\_ уровень риска нарушения прав и

(указывается уровень риска)

законных интересов ребенка \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

органом опеки и попечительства принято решение:

1. Начать работу с ребенком и его семьей (открыть «случай»).
2. Назначить ответственной организацию за работу с данным случаем:

\_\_\_\_\_

3. Установить сроки проведения мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий плана работы с семьей в течение третьего месяца с даты утверждения Плана работы с семьей.

Руководитель органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 9 к порядку  
Межведомственного взаимодействия  
по выявлению детей, нуждающихся в  
государственной защите, раннему  
выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению  
причин нарушения их прав и  
законных интересов

Форма письма руководителю организации, ответственного за работу со  
«случаем»

Руководителю организации  
ответственной, за работу со  
«случаем»

Направляем Вам РЕШЕНИЕ (дата, № из журнала учёта детей, нуждающихся в государственной защите) о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»).

На основании решения необходимо:

1. назначить куратора «случая»;
2. разработать План работы с семьёй и предоставить его на утверждение в Консилиум в срок до \_\_\_\_\_ (30 дней со дня получения документов об открытии «случая»).
3. направить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней копию приказа о назначении куратора «случая».

Прилагаем следующие документы (на \_\_\_\_ листах):

1. Решение.
2. Поступившее по данному случаю служебное сообщение.
3. Акт обследования семьи.
4. Оценка безопасности и оценка риска нарушения прав и законных интересов ребенка.
5. План безопасности ребенка (при наличии).
6. Копии ответов из ведомств.
7. Копии иных документов, полученных в ходе изучения ситуации в семье.

Руководитель \_\_\_\_\_ органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



Приложение № 11 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

### **Алгоритм действий куратора «случая»**

1. Собирает в установленной форме информацию о семье, ребенке.
2. Устанавливает контакт с семьей. Заключает с семьей Соглашение о сотрудничестве по рекомендуемой форме (приложение к Порядку № 12) .
3. Разрабатывает План работы с семьей и ребенком (далее - План работы) на период до 3 месяцев .
4. Анализирует ресурсы семьи, внешнего окружения, социальной среды (формы для анализа внутрисемейных отношений, истории семьи (генеграмма), социальных связей семьи (экокарта), комплексная оценка семейной ситуации, оценка психосоциальных факторов, связанных с риском жестокого обращения с ребенком, (на данном этапе возможно привлечение иных специалистов (при необходимости)). Осуществляет выбор специалистов для выполнения отдельных услуг, предусмотренных в Плане работы.
5. Не позднее 30 дней с даты получения информации об открытии «случая» направляет План работы с семьей на рассмотрение Консилиумом специалистов и утверждение органами опеки.
6. Организует выполнение Плана работы.
7. Определяет и координирует работу команды специалистов по работе со «случаем».
8. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий Плана специалистами – исполнителями.
9. Принимает участие в работе группы по проведению мониторинга состояния и развития ребенка и исполнения Плана работы (с проведением процедуры оценки риска нарушения прав и законных интересов ребенка, других инструментов обследования не реже 1 раза в три месяца).
10. В случае получения отказа семьи от заключения Соглашения о сотрудничестве, куратор «случая» информирует орган опеки и попечительства для оказания содействия в соответствии с п. 10 Алгоритма действий органов опеки и попечительства.
11. Если по истечении одного месяца со дня «открытия случая» семья отказывается заключить Соглашение о сотрудничестве, и ситуация с нарушением прав ребенка (детей) не изменяется, орган опеки и попечительства выносит на рассмотрение нарушение прав ребенка (детей) в семье в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. По результатам рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства принимаются меры по дальнейшей организации работы с семьей в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 12 к порядку  
Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в  
государственной защите, раннему выявлению  
случаев жестокого обращения с детьми и  
устранению причин нарушения их прав и  
законных интересов

Соглашение о сотрудничестве

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в  
лице директора \_\_\_\_\_, действующей на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и  
семья \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_ (родителя),  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
имеющая на воспитании и содержании несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_;

именуемая в дальнейшем «Семья», с другой стороны, а совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1 Предметом соглашения является сотрудничество между Учреждением и  
Семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации  
Плана работы с Семьей.
- 2.1 Целью соглашения является сохранение и восстановление Семьи, создание в  
Семье наиболее благоприятной среды для развития и воспитания ребёнка  
(детей).
- 3.1 Стороны руководствуются в своей деятельности положениями  
действующего законодательства.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1 Права Учреждения:
  - 2.1.1 Представитель Учреждения в рамках Плана работы с семьей и ребёнком  
(далее - План работы) вправе посещать Семью по месту жительства по мере  
необходимости.
  - 2.1.2 Учреждение осуществляет контроль за соблюдением Семьей условий  
настоящего соглашения.
- 2.2 Обязанности Учреждения:
  - 2.2.1 Предоставлять специалистов для оказания помощи, реабилитации и  
мониторинга процесса реабилитации членов семьи, созданию безопасной  
обстановки в Семье для жизнедеятельности ребёнка.
  - 2.2.2 Оказывать содействие Семье: в предоставлении необходимых мер  
социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации; в получении социальных льгот, компенсаций и  
других выплат, установленных действующим законодательством  
Российской Федерации; в получении материальной и натуральной видах

помощи; в организации консультаций специалистов; в организации и осуществлении социально-психологической, психолого-педагогической помощи.

- 2.2.3 Рассматривать и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 2.2.4 Осуществлять контроль за выполнением семьёй условий соглашения, реализации мероприятий Плана работы в рамках социального сопровождения.
- 2.2.5 Соблюдать требования по защите конфиденциальной информации и персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3 Права семьи:
  - 2.3.1 Семья имеет право на уважительное отношение к себе со стороны специалистов Учреждения.
  - 2.3.2 Семья имеет право на получение профессиональной помощи, в соответствии с действующим законодательством.
  - 2.3.3 Семья вправе вместе со специалистами Учреждения участвовать в разработке реабилитационных мероприятий.
  - 2.3.4 Семья имеет право на соблюдение конфиденциальности в отношении информации о семье со стороны специалистов Учреждения.
  - 2.3.5 Семья имеет право на защиту прав и законных интересов членов семьи.
- 2.4 Обязанности семьи
  - 2.4.1 Выполнять условия Плана работы, рекомендации специалистов Учреждения по совместно запланированным реабилитационным мероприятиям.
  - 2.4.2 Информировать Учреждение об изменениях, влияющих на процесс реализации Плана работы с семьёй (в том числе изменениях адреса места жительства, номера телефона, др. контактной информации).
  - 2.4.3 Обеспечить доступ специалистов в помещение по месту жительства семьи для реализации Плана работы.
  - 2.4.4 Обеспечить контакт ребёнка (детей) со специалистами.
  - 2.4.5 Уважительно относиться к специалистам Учреждения.
  - 2.4.6 Предоставить Учреждению достоверную информацию, касающуюся семьи и ребёнка (детей).

### 3.Срок действия соглашения и порядок расторжения

3.1.Соглашение вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение срока выполнения мероприятий Плана работы с семьёй.

### 4.Подписи сторон

Учреждение: _____	Родители: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Телефон: _____	Телефон: _____
Директор _____	_____ / _____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение № 13 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

Дата утверждения плана  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ПЛАН РЕАБИЛИТАЦИИ РЕБЁНКА И СЕМЬИ

Состав семьи: Ф.И.О., год рождения, характер родства

1. \_\_\_\_\_ ; 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ ; 4. \_\_\_\_\_

Проблема случая \_\_\_\_\_

Природа проблемы

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Основная цель работы \_\_\_\_\_

Промежуточные цели работы:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

ПЛАН СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ

ДЕЙСТВИЯ РОДИТЕЛЕЙ	ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Промежуточная цель №1:		
Промежуточная цель №2:		
.....		

Подпись участников:

Родители \_\_\_\_\_

Куратор случая \_\_\_\_\_

Приложение № 14 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА И  
ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНА РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ  
(промежуточный / заключительный)

1.Сведения о детях:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, учащийся, школа, ДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.Сведения о родителях:

Мать: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

4.Основание для проведения работы с ребенком и его семьей:

Решение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ об открытии «случая».

5.Причины, приведшие к возникновению «случая» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.Тип семьи (полная, неполная, многодетная, одинокая мать, несовершеннолетний родитель) \_\_\_\_\_

7.Основная цель Плана работы: \_\_\_\_\_

Промежуточные цели Плана работы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## 8. Реализация Плана работы

<i>Мероприятие по Плану работы</i>	<i>Результат (соответствует ли деятельность по Плану работы запланированной, соблюдаются ли установленные в Плане сроки, если нет, то почему)</i>

9. Как семья участвует в реализации Плана работы. Какие семейные ресурсы задействованы.

---

---

## 10. Характер изменений:

<i>Положительная динамика семейной ситуации (+)</i>	<i>Отрицательная динамика семейной ситуации (-)</i>

В семье выявлен \_\_\_\_\_ уровень риска нарушения прав несовершеннолетних детей.

Трудности, возникающие у специалистов в ходе выполнения Плана работы

---

---

11. Выводы (Обеспечена ли безопасность ребёнка, соблюдение его прав и интересов? Если нет, то почему). Предложения (о направлениях дальнейшей работы с ребёнком/семьёй) \_\_\_\_\_

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Куратор «случая» \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество куратора «случая») (подпись) (дата)

Специалист органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество специалиста органа опеки и попечительства) (подпись) (дата)

Приложение № 15 к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ

(в случае намерения женщины отказаться от новорожденного ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., женщины)

Мероприятия по сохранению ребенка в семье	Срок выполнения Ответственный	Подпись

Подписи сторон

Специалист	Женщина

Дата \_\_\_\_\_