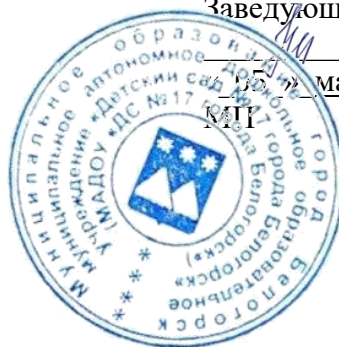


Принято общим родительским
собранием МАДОУ ДС №17
Протокол № 1
От « 05 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №17
_____ Е.Г. Каштанова
« 05 » марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнении
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №17 города Белогорск»

г. Белогорск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 города Белогорск» (далее МАДОУ ДС №17).
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ДС №17 (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов МАДОУ ДС №17.
- 1.4. Участниками образовательных отношений в МАДОУ ДС №17 являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация МАДОУ ДС №17.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) и представителей родителей МАДОУ ДС №17.
- 2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Советом родителей МАДОУ ДС №17.
- 2.3. Представители работников МАДОУ ДС №17 (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием работников МАДОУ ДС №17.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по МАДОУ ДС №17.
- 2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из МАДОУ ДС №17 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ ДС №17 для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.17. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ ДС №17 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение,

направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МАДОУ ДС №17 Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений в будущем.

- 2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения МАДОУ ДС №17, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МАДОУ ДС №17 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящейся к ее компетенции;
- 3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МАДОУ ДС №17;
- 3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.5. рекомендовать внести изменения в локальные акты МАДОУ ДС №17 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- 4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах МАДОУ ДС №17 в течение 3-х лет.